



Kickstarta Teams

Webbinar 23 mars 2020

Maria Sognefors
maria@7minds.se

073-356 55 71

<https://www.linkedin.com/in/mariasognefors/>



Agenda

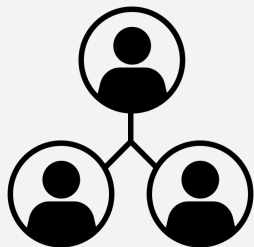
- Vad är Teams?
- Hur kan vi ha möten, hantera filer och arbeta tillsammans effektivt?
- Rutiner och processer till hjälp för att snabbt ställa om
- Hänget vid kaffemaskinen – hur kan vi hitta andra sätt att vara sociala?



Vad är Teams?

En applikation i Office 365 där du har möjligheten att skapa en **HELHET** för information, kommunikation, och samarbete.

Funktioner i Teams



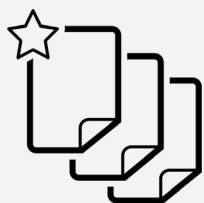
Dela och ta del av information i färdiga grupper och kanaler.



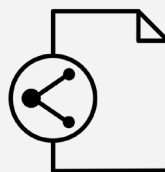
Chatta



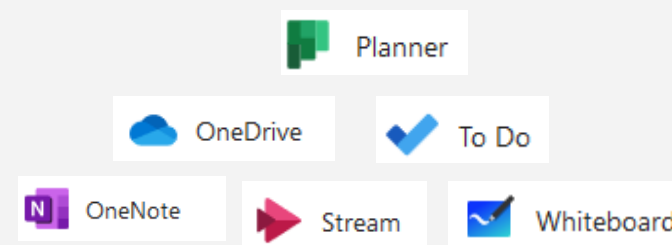
Onlinemöten
(video, ljud)



Samla filer
relevanta för teamet

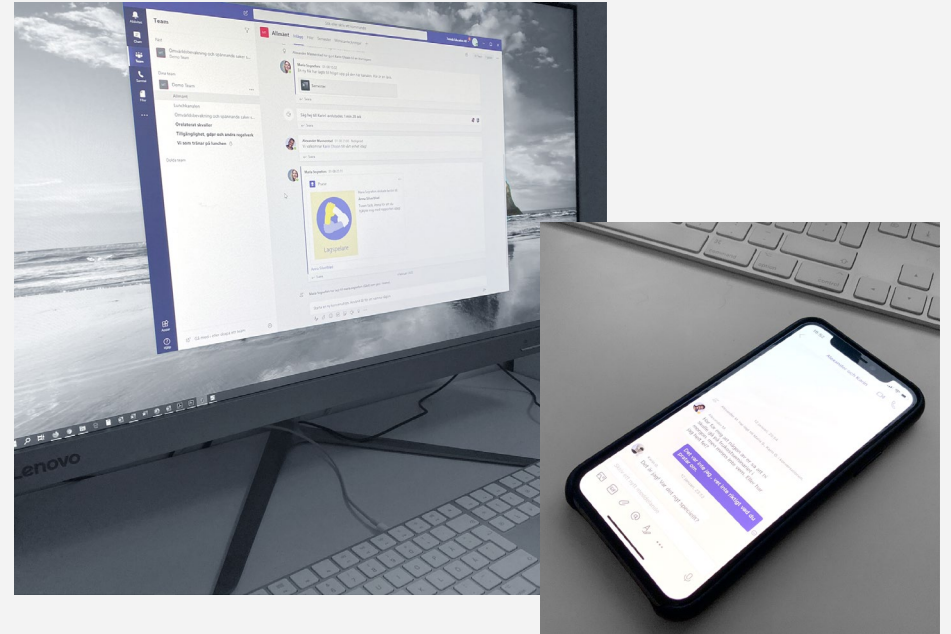


Dela och
arbeta i filer



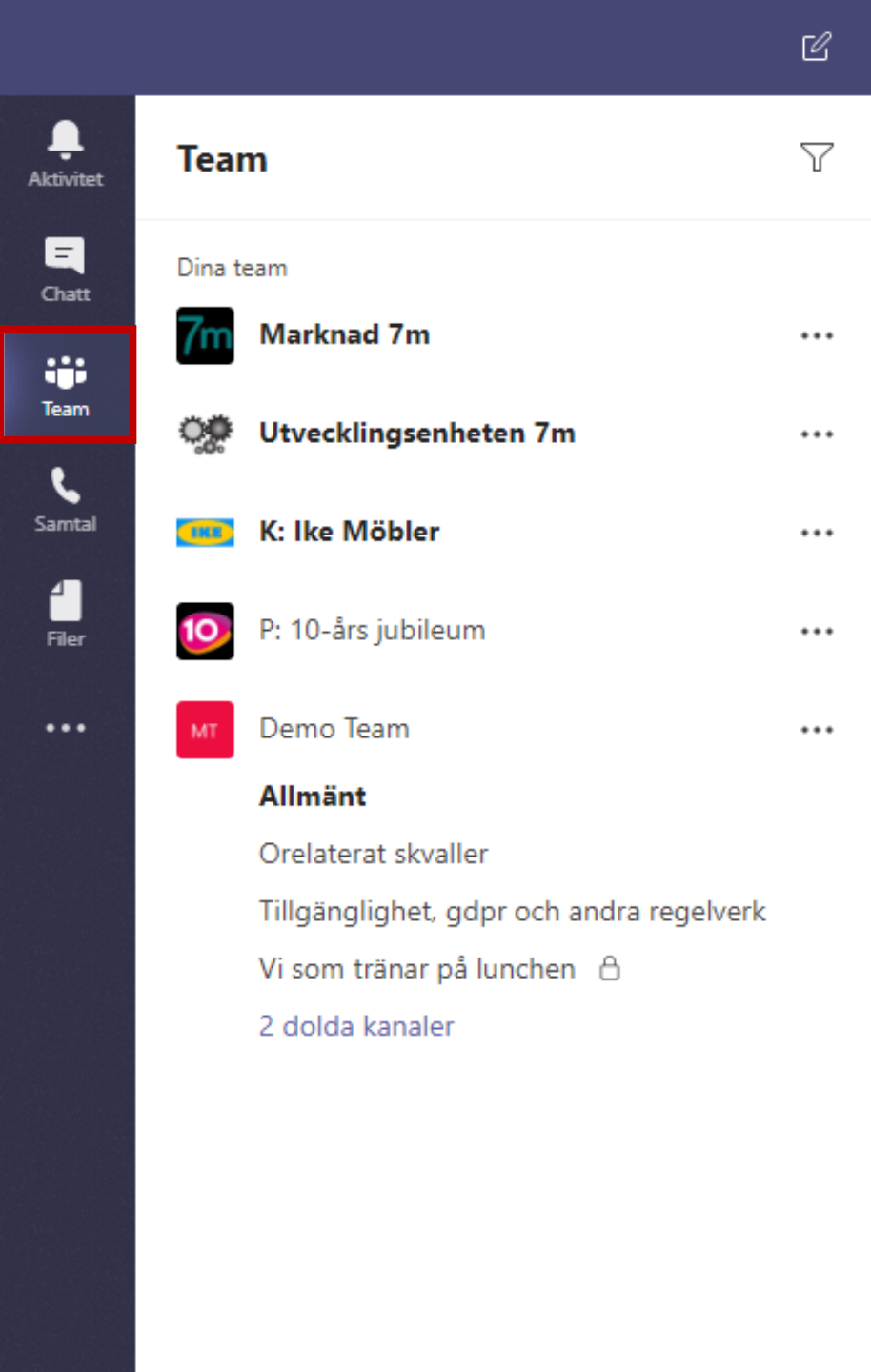
Och massa
andra appar

Förutsättningar för att få Teams att fungera i praktiken



Viljan och förmågan att jobba på annat sätt!

Grunderna i Teams



Vad är ett team i Teams?



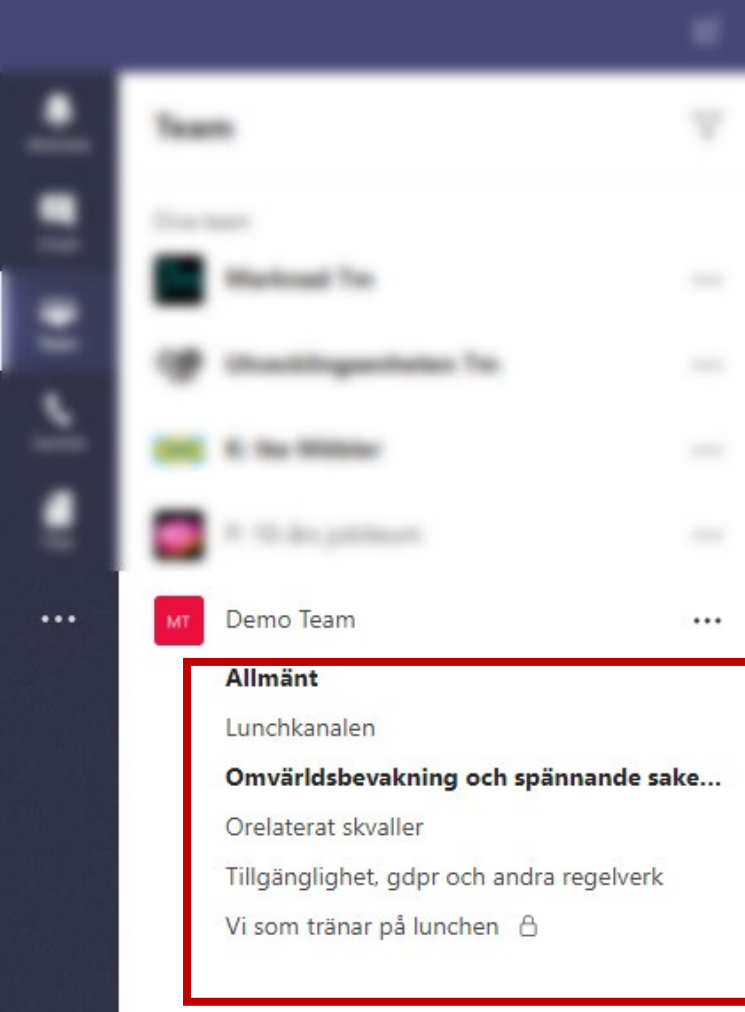
**Företag
Avdelningar
Enheter
Grupper**



**Projekt
Tidsbestämda grupper**



Team kan vara både interna och externa



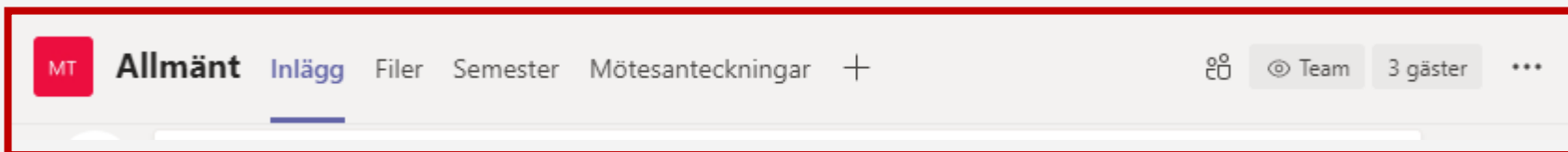
Inom teamen kan du skapa kanaler

- Baserat på ämne, intresse
- Arbetsgrupper
- Enhet eller avdelning
- Kanalen Allmänt kan alltid ses av alla.
- Nya kanaler kan du ange vilka som ska vara med i.



Ha få team och flera kanaler i ett team!

Kanalen har flikar



- En flik kan innehålla
 - Inlägg
 - Filer
 - Wiki
 - Appar, exempelvis Planner, OneNote m.fl
 - Enskilda dokument, länkar, webbplatser

Möten

- Schemalagda eller spontana.
 - Bjud in hela team eller enskilda personer.
 - Skapa från Outlook eller från Teams.
- Dela skärm – Jobba i samma innehåll.
- Spela in möten.
- Gör bakgrunden oskarp.
- Var med i samma möten, från flera enheter.
- Var med i flera möten samtidigt – parkera och hoppa in.

Starta från kanalen

The screenshot displays the Microsoft Teams interface. At the top, there is a search bar with the text "Sök eller skriv ett kommando" and the organization name "7minds Education AB". The left sidebar shows navigation options: Aktivitet, Chatt, Team, Samtal, Filer, and Appar. The main area shows the "Lunchkanalen" channel with a list of messages:

- Maria Sognefors** 10:46: Hej! Idag hade jag tänkt ta en promenad till Vapiano för lunch. Är det någon som ska med?
- Alexander Mannerstad** 14:48 Redigerad: Jag jobbar hemma och åt det här istället!

A meeting overlay titled "Avstämning" is visible in the foreground, featuring a "Möte nu" button and a status bar showing "På / Av".



Glöm inte släpp in från Lobbyen

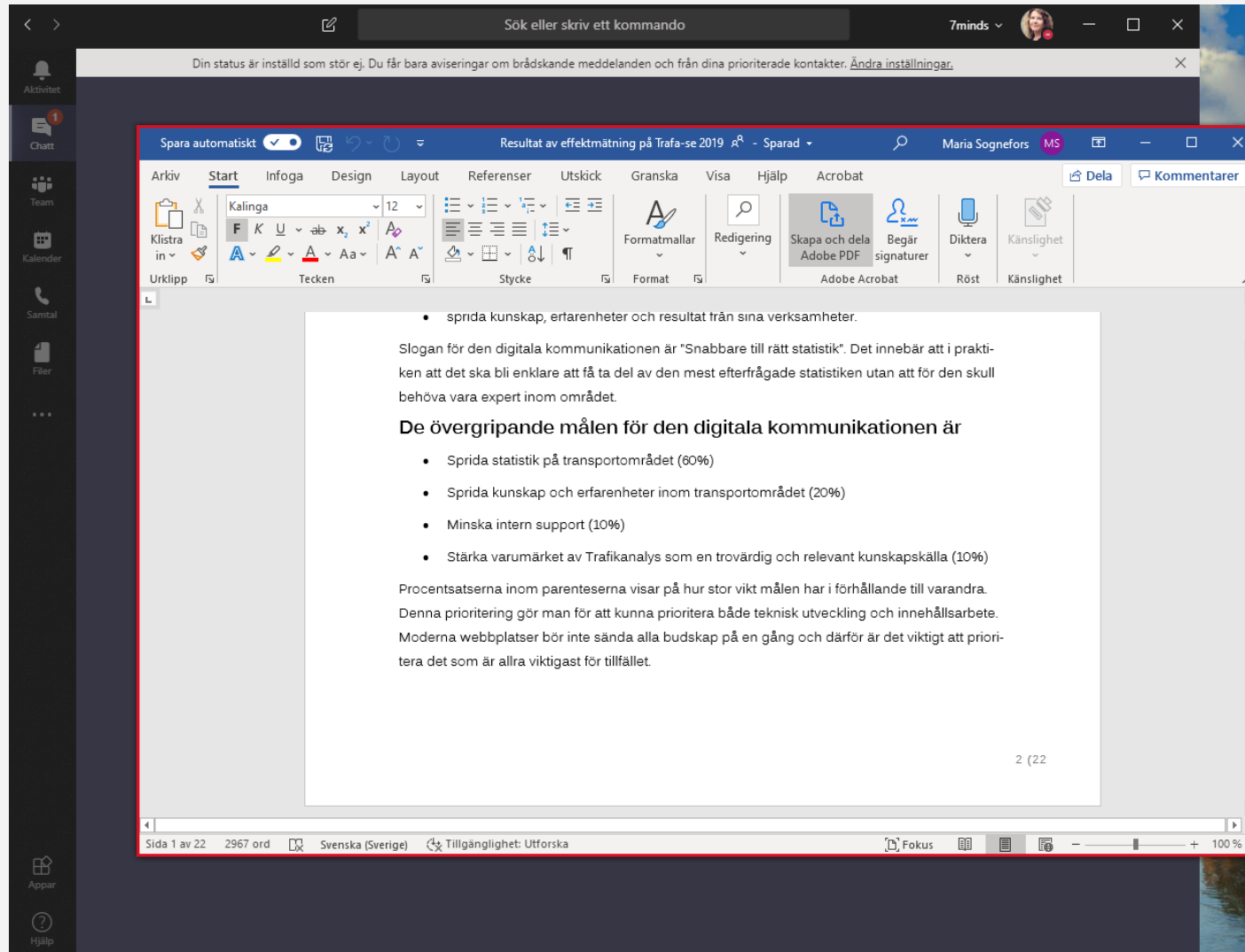
Starta från din kalender

The screenshot displays the Microsoft Teams calendar interface. At the top, there is a search bar with the text "Sök eller skriv ett kommando". The user's name "7minds" and profile picture are visible in the top right corner. The main header shows "Kalender" and buttons for "Möte nu" and "Nytt möte". Below the header, the calendar view is set to "Idag" and "Januari 2020". The calendar grid shows days from 06 (Måndag) to 10 (Fredag). On Monday (06), there are two calendar events: "Trettondedag jul Sverige". On Tuesday (07), there is a lock icon. On Wednesday (08), there is a large blue block. On Thursday (09), there are two events: "Genomgång mätning Trafikanalys Microsoft Teams-möte; eller Maria Sognefors" (with an "Anslut" button) and "Förberedelse MI 11 feb Microsoft Teams-möte Sofia Leringe". On Friday (10), there is an event: "Avstämning Marknadsföring Webbkurser Microsoft Teams-möte Maria Sognefors". The left sidebar contains navigation icons for "Aktivitet", "Chatt", "Team", "Kalender", "Samtal", "Filer", "Appar", and "Hjälp".



Samma kalender som i din Outlook

Dela skärm



The screenshot shows a Microsoft Word document titled "Resultat av effektmätning på Trafa-se 2019" being shared in a Teams chat window. The document content is as follows:

- sprida kunskap, erfarenheter och resultat från sina verksamheter.

Slogan för den digitala kommunikationen är "Snabbare till rätt statistik". Det innebär att i praktiken att det ska bli enklare att få ta del av den mest efterfrågade statistiken utan att för den skull behöva vara expert inom området.

De övergripande målen för den digitala kommunikationen är

- Sprida statistik på transportområdet (60%)
- Sprida kunskap och erfarenheter inom transportområdet (20%)
- Minska intern support (10%)
- Stärka varumärket av Trafikanalys som en trovärdig och relevant kunskapskälla (10%)

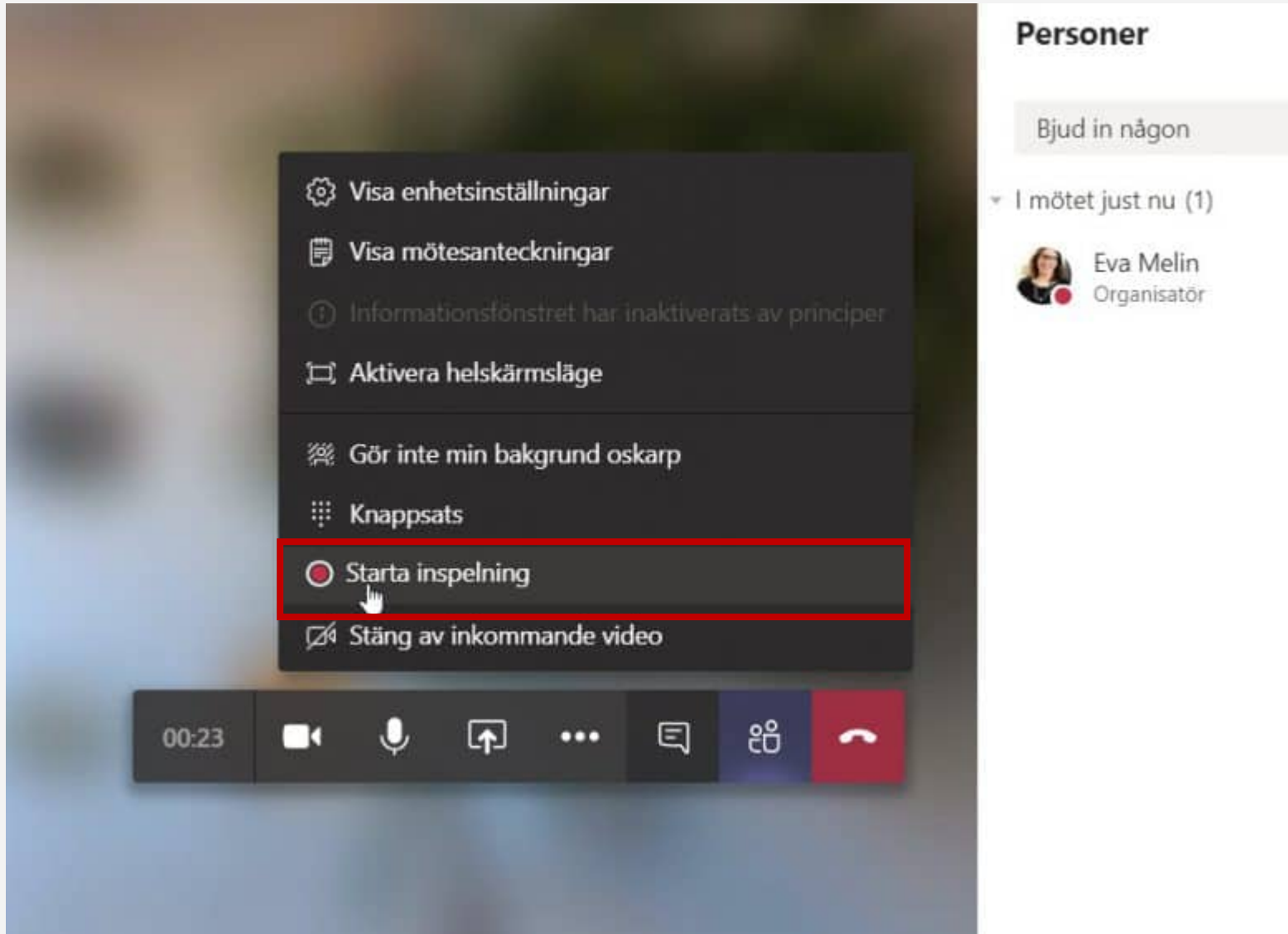
Procentsatserna inom parenteserna visar på hur stor vikt målen har i förhållande till varandra. Denna prioritering gör man för att kunna prioritera både teknisk utveckling och innehållsarbete. Moderna webbplatser bör inte sända alla budskap på en gång och därför är det viktigt att prioritera det som är allra viktigast för tillfället.

2 (22)



Dela bara
enskilda
dokument,
så slipper du
visa allt

Spela in möten




The screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface. A dark overlay menu is open, listing various meeting options. The option 'Starta inspelning' (Start recording) is highlighted with a red rectangular box. Below the menu is the meeting control bar with icons for video, microphone, screen sharing, chat, and end call. On the right side, the 'Personer' (People) panel is visible, showing a list of participants, including 'Eva Melin, Organisator'.

Personer

Bjud in någon

▼ I mötet just nu (1)

 Eva Melin
Organisator

- ⚙️ Visa enhetsinställningar
- 📄 Visa mötesanteckningar
- ⓘ Informationsfönstret har inaktiverats av principer
- 🖥️ Aktivera helskärmsläge
- 🚫 Gör inte min bakgrund oskarp
- ☰ Knappsats
- 🔴 Starta inspelning**
- 🔇 Stäng av inkommande video

00:23 [Video] [Microphone] [Screen Share] [More] [Chat] [Participants] [End Call]



Spela in
istället för att
anteckna

Sudda ut bakgrunden

Välj ljud- och videoinställningar för

Möte med Eva Melin



Anslut nu

Datorns mikrofon och hö...

Andra anslutningsalternativ



Kan sätta på
innan och
under möte

Chatta i kanalen

Sök eller skriv ett kommando

Team

Vi som trä... **Inlägg** Filer +

Fäst

Lunchkanalen
Demo Team

Dina team

Marknad 7m

Utvecklingsenheten 7m

Demo Team

Allmänt

Lunchkanalen

Omvärldsbevakning och spänn...

Orelaterat skvaller

Tillgänglighet, gdpr och andra ...

Vi som tränar på lunchen

Dolda team

Bjud in andra

Gå med i eller skapa ett t...

Alexander Mannerstad 01-08 14:40
I morgon har jag tänkt löpträna. Målet är att ta 6-7km i lugnt tempo. Någon som är med? Du kanske [Maria Sognefors](#)?

Maria Sognefors (Gäst) 02-04 21:41
Jag följer gärna med. Vilken tid??

Svara

I dag

Maria Sognefors 19:58
Nu när vi jobbar hemma tycker jag att det är enklare att komma ut på lunchen. Men det är ju så trist att springa själv. Hur gör ni andra? Du brukar ha bra knep [Alexander Mannerstad](#)

Minimera allt

Alexander Mannerstad 20:00
Jag håller med, men jag brukar lyssna på ett bra bok när jag springer själv. Det gör att enklare håller motivationen, tycker jag. Andra gillar poddar eller musik.

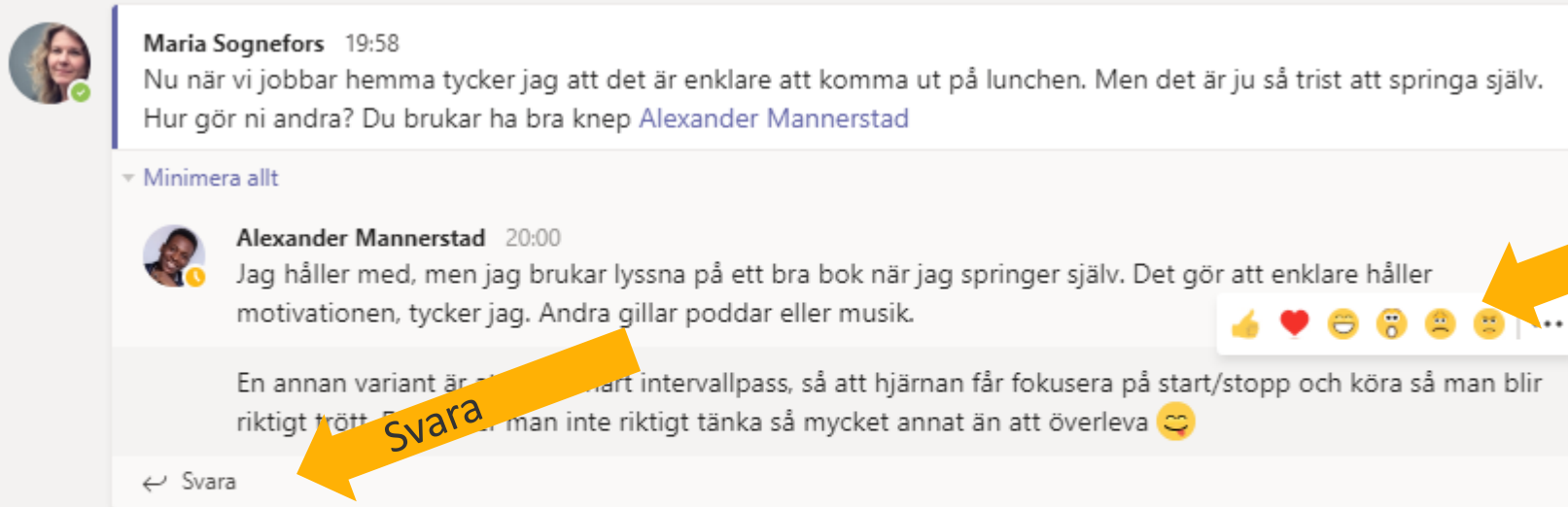
En annan variant är att ta ett hårt intervallpass, så att hjärnan får fokusera på start/stopp och köra så man blir riktigt trött. Då hinner man inte riktigt tänka så mycket annat än att överleva 😊

Svara

Starta en ny konversation. Använd @ för att nämna någon.

- Alla i kanalen kan läsa allas inlägg.
- Starta ny konversation
- Svara på tidigare
- Omnämna personer med @
- Klipp och klistra. Dra och släpp in bilder, länkar, dokument m.m.

Skilj på svara och skapa ny



The screenshot shows a social media thread. At the top, a user named Maria Sognefors (19:58) asks a question. Below it, Alexander Mannerstad (20:00) responds. A yellow arrow labeled 'Svara' points to the reply button below Alexander's message. Another yellow arrow labeled 'Svara' points to the emoji reaction menu next to Alexander's message. At the bottom, a grey arrow labeled 'Starta' points to the text input field for creating a new message.

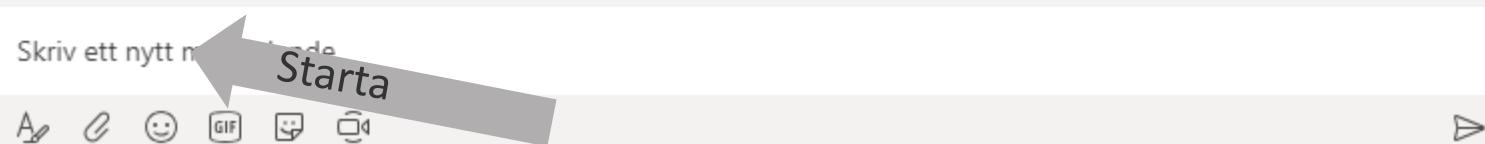
Maria Sognefors 19:58
Nu när vi jobbar hemma tycker jag att det är enklare att komma ut på lunchen. Men det är ju så trist att springa själv. Hur gör ni andra? Du brukar ha bra knep [Alexander Mannerstad](#)

▼ Minimera allt

Alexander Mannerstad 20:00
Jag håller med, men jag brukar lyssna på ett bra bok när jag springer själv. Det gör att enklare håller motivationen, tycker jag. Andra gillar poddar eller musik.

En annan variant är att göra korta intervallpass, så att hjärnan får fokusera på start/stopp och köra så man blir riktigt trött. Då kan man inte riktigt tänka så mycket annat än att överleva 😊

← Svara



This screenshot shows the text input field for creating a new message. A grey arrow labeled 'Starta' points to the input field. Below the input field are icons for adding attachments, emojis, GIFs, and other media.

Skriv ett nytt meddelande

📎 🗨️ 🧠 📺 📷

Chatt

▼ Fäst

- Frukostseminarier 01-12
Karin Olsson: Det är jag! Var det ngt spe...

▼ Senaste

- Karin Olsson 01-08
Har du tid att gå igenom presentationen?
- Alexander Mannerstad 01-08
Hej Maria Sognefors, jag bad dig återko...

▼ Förslag

- Anna Silverblad
- John Eriksson
- LA Lisa Andersson
- MS Maria Sognefors (Gäst)
- MI Mikaela Leander (Gäst)
- OP Ola Persson

Chatta

- En och en.
- En utvald grupp, skild från teamet.
- Döp chattar som ni har ofta



Du kan flagga chattar som viktiga eller brådskande



Du kan spara inlägg, så du enkelt hittar tillbaka.

Prata med varandra

Sök eller skriv ett kommando

7minds

Samtal

- Kortnummer
- Kontakter
- Historik

Ring ett samtal

Skriv ett namn

Förslag

- Sofia Leringe
Digital strateg
- Camilla Sandell
Utbildningsansvarig
- Ludvig Wedberg

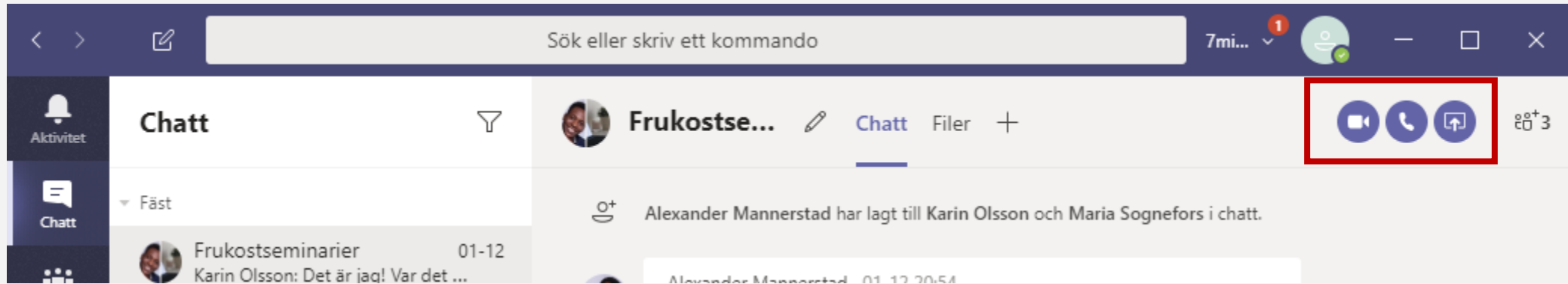
Kortnummer

Lägg till kortnummer Ny grupp

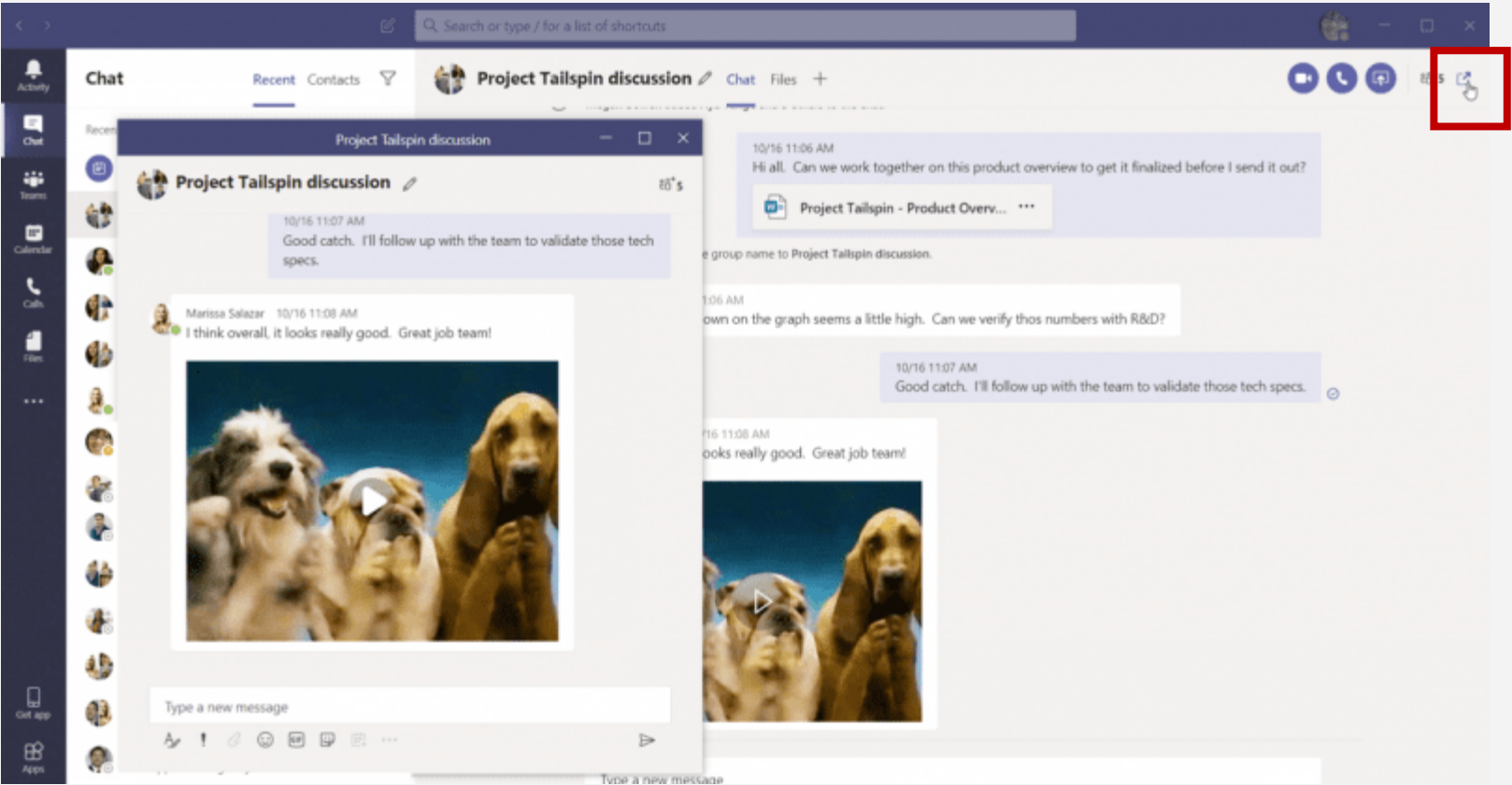
Favoriter

- Camilla Sandell**
Utbildningsansvarig
Tillfälligt borta
- Dinko Bajramovic**
Innehållsspecialist
Tillfälligt borta
- Eva Melin**
Innehållsspecialist
Tillfälligt borta
- Jennifer Shen**
Tillfälligt borta
- Karin Andersson**
Webbprojektledare
Tillfälligt borta
- Maria Jansson**
Webbprojektledare
Tillfälligt borta

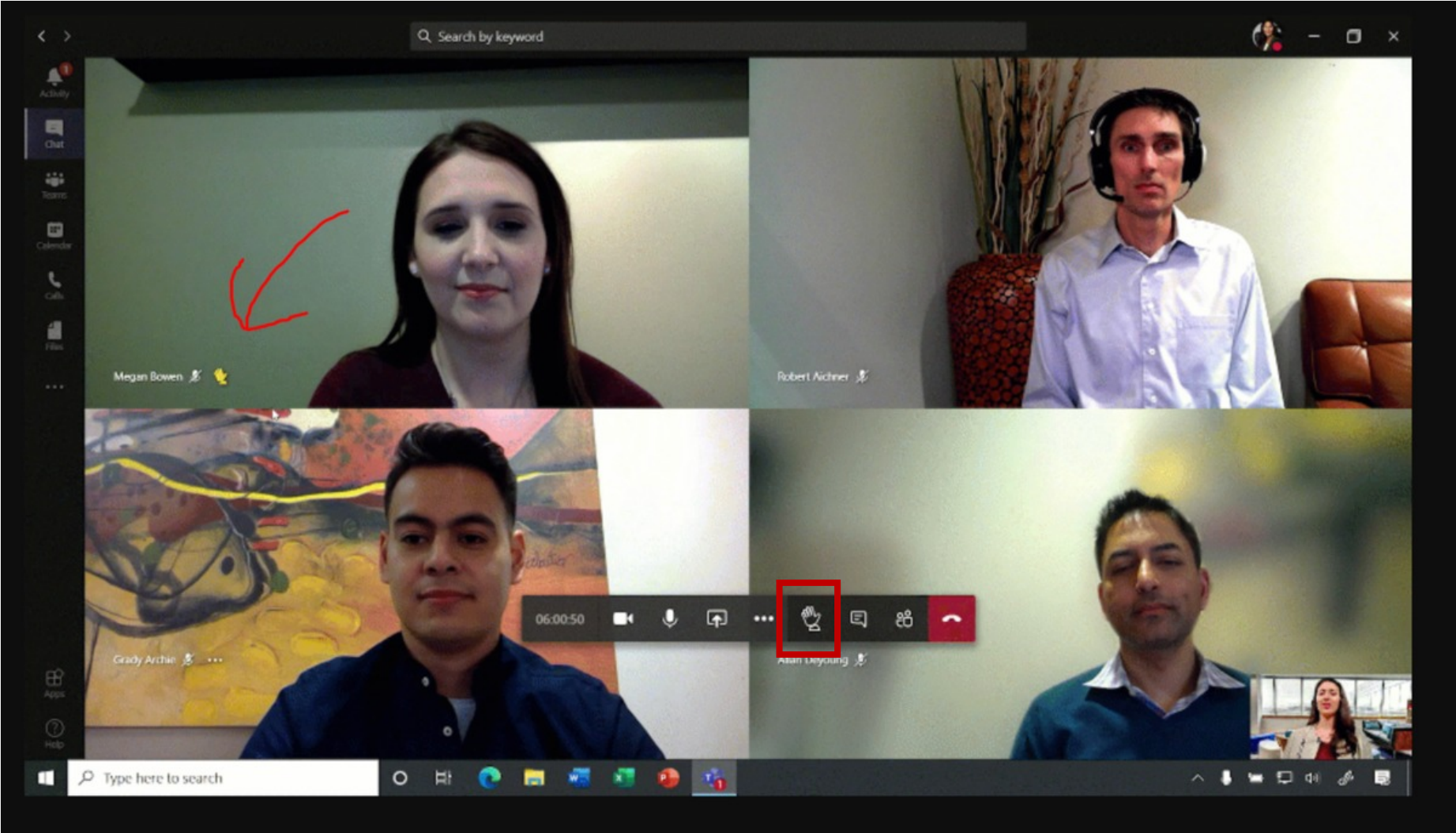
Starta från chatten



Flera chattar parallellt (finns smart)



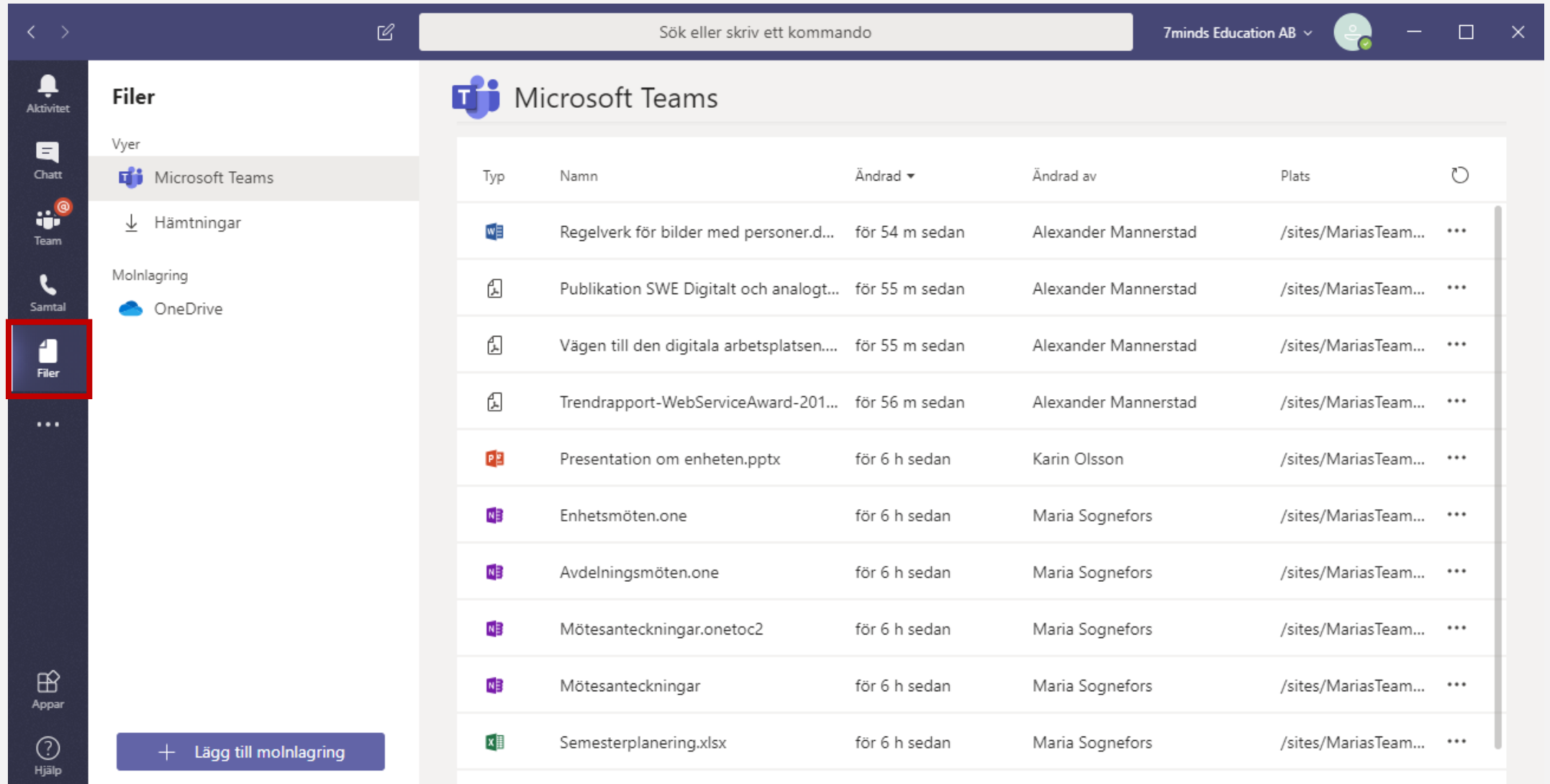
Räck upp handen (finns smart)



Filer

- Hitta alla senaste filerna
- Samla och dela i kanaler
- Redigera i teams, webbläsare eller app
- Välj enhet som passar bäst
- Dela till en eller flera personer
- Arbeta samtidigt, kommentera
- Synka med din dator

Alla filer i Teams



Sök eller skriv ett kommando

7minds Education AB

Filer

Vyer

- Microsoft Teams
- Hämtningar

Molnlagring

- OneDrive

Appar

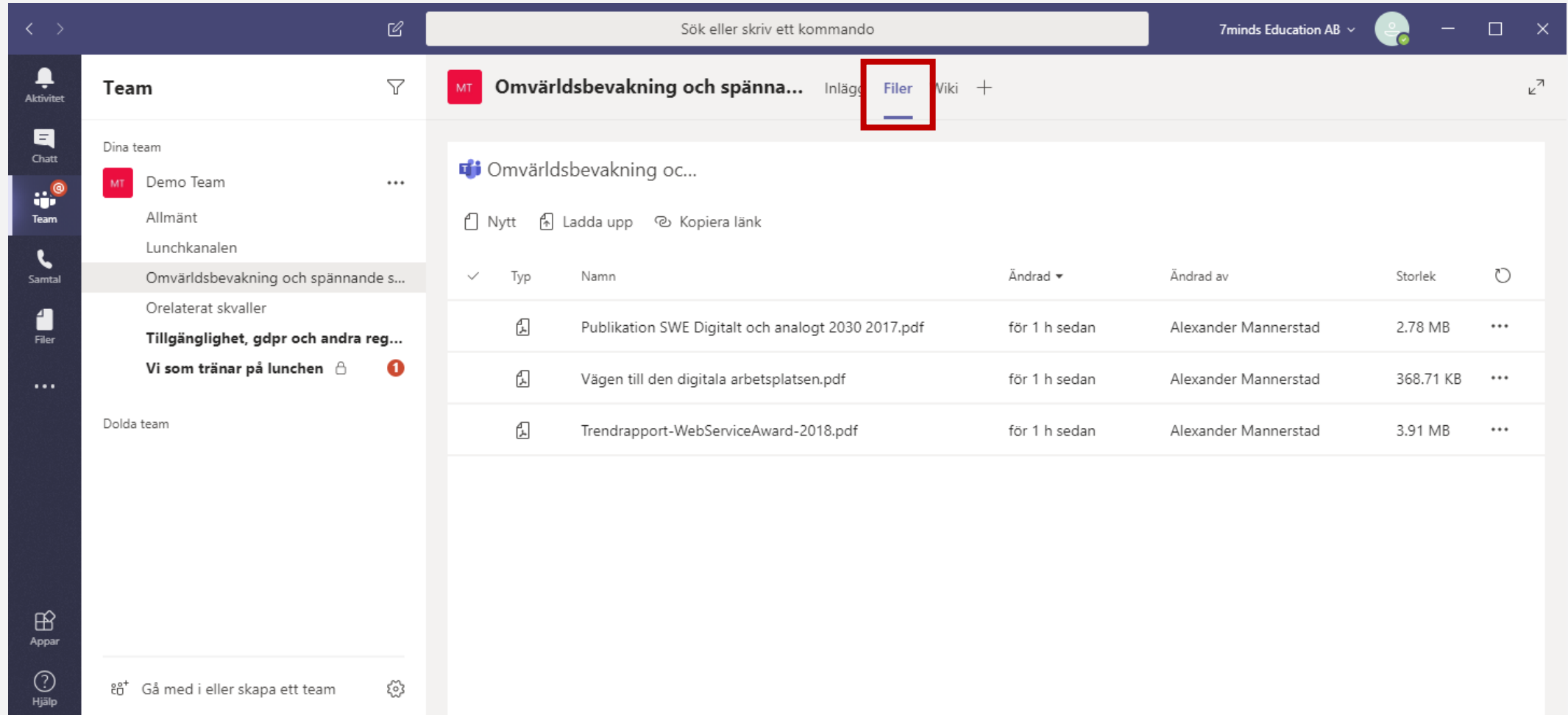
Hjälp

+ Lägg till molnlagring

Microsoft Teams

Typ	Namn	Ändrad	Ändrad av	Plats	
Word	Regelverk för bilder med personer.d...	för 54 m sedan	Alexander Mannerstad	/sites/MariasTeam...	...
PDF	Publikation SWE Digitalt och analogt...	för 55 m sedan	Alexander Mannerstad	/sites/MariasTeam...	...
PDF	Vägen till den digitala arbetsplatsen....	för 55 m sedan	Alexander Mannerstad	/sites/MariasTeam...	...
PDF	Trendrapport-WebServiceAward-201...	för 56 m sedan	Alexander Mannerstad	/sites/MariasTeam...	...
PowerPoint	Presentation om enheten.pptx	för 6 h sedan	Karin Olsson	/sites/MariasTeam...	...
OneNote	Enhetsmöten.one	för 6 h sedan	Maria Sognefors	/sites/MariasTeam...	...
OneNote	Avdelningsmöten.one	för 6 h sedan	Maria Sognefors	/sites/MariasTeam...	...
OneNote	Mötesanteckningar.onetoc2	för 6 h sedan	Maria Sognefors	/sites/MariasTeam...	...
OneNote	Mötesanteckningar	för 6 h sedan	Maria Sognefors	/sites/MariasTeam...	...
Excel	Semesterplanering.xlsx	för 6 h sedan	Maria Sognefors	/sites/MariasTeam...	...

Samla och dela i kanalen



Sök eller skriv ett kommando

7minds Education AB

Team

Dina team

- Demo Team
- Allmänt
- Lunchkanalen
- Omvärldsbevakning och spännande s...
- Orelaterat skvaller
- Tillgänglighet, gdpr och andra reg...
- Vi som tränar på lunchen

Dolda team

Gå med i eller skapa ett team

Omvärldsbevakning och spännande s...





Inlägg Filer Wiki +

Nytt Ladda upp Kopiera länk

✓	Typ	Namn	Ändrad	Ändrad av	Storlek	
	📄	Publikation SWE Digitalt och analogt 2030 2017.pdf	för 1 h sedan	Alexander Mannerstad	2.78 MB	⋮
	📄	Vägen till den digitala arbetsplatsen.pdf	för 1 h sedan	Alexander Mannerstad	368.71 KB	⋮
	📄	Trendrapport-WebServiceAward-2018.pdf	för 1 h sedan	Alexander Mannerstad	3.91 MB	⋮

Redigera i teams, webbläsare eller app

Delas på ▾	Skickad av
I går	Ludvig Wedberg ...
2019-12-30	Ludvig W ...
2019-12-27	Ludvig W ...
2019-12-20	Ludvig W ...
2019-12-12	Ludvig Weapberg ...

-  Redigera i Teams
-  Öppna i webbläsare
-  Öppna i skrivbordsapp
-  Ladda ned
-  Kopiera länk



Rätta stavfel direkt i Teams

Välj enhet som passar

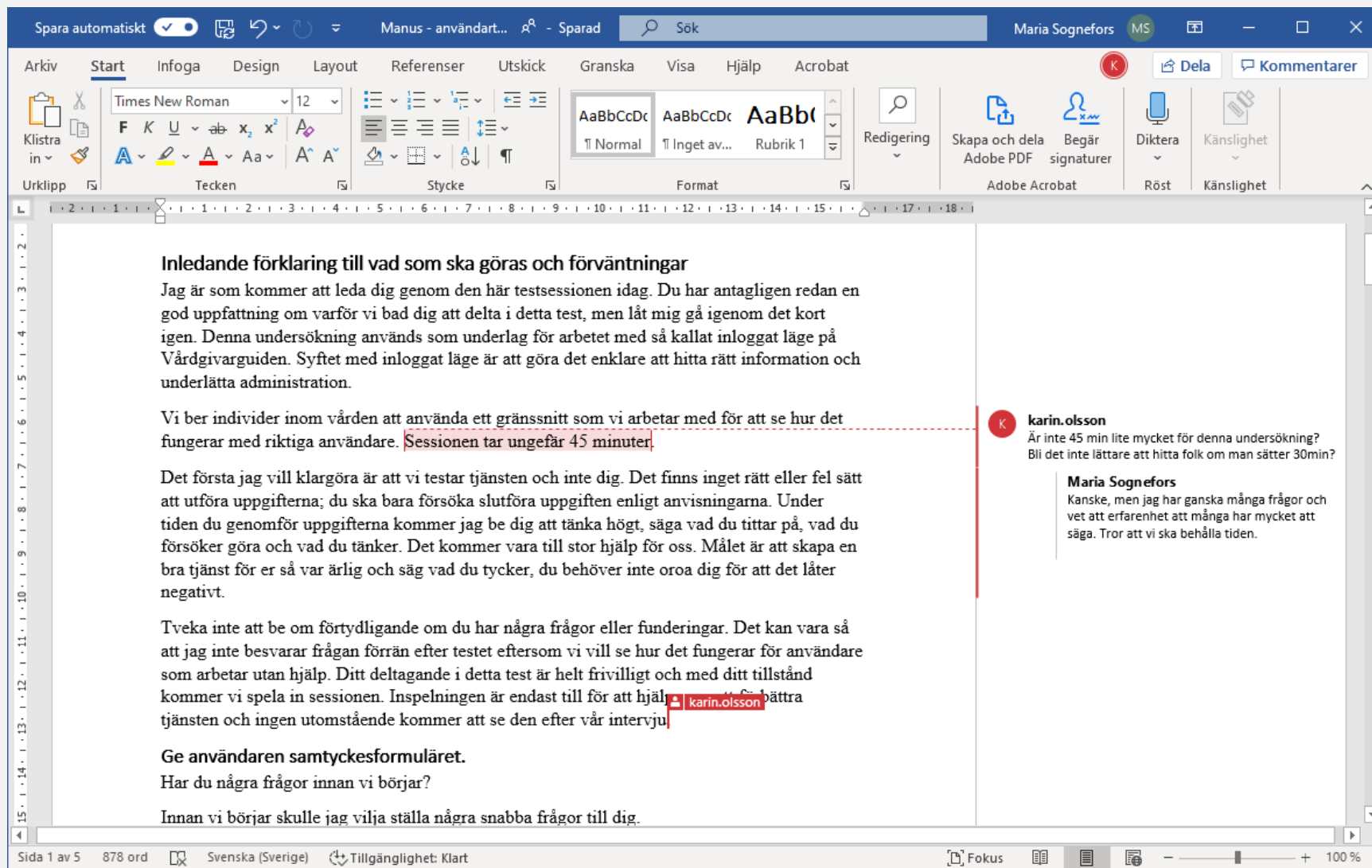


Installera appen för Teams på alla enheter



Installera appar för Word, PP, Excel för att underlätta

Arbeta samtidigt, kommentera



The screenshot shows the Microsoft Word interface. The title bar indicates the document is named "Manus - användart..." and is saved. The ribbon is set to "Start". The document content is in Swedish and discusses a test session. A comment by "karin.olsson" is visible on the right side, questioning the 45-minute duration. The status bar at the bottom shows "Sida 1 av 5", "878 ord", and "Svenska (Sverige)".

Spara automatiskt Manus - användart... - Sparad Maria Sognefors MS Dela Kommentarer

Arkiv Start Infoga Design Layout Referenser Utskick Granska Visa Hjälp Acrobat

Klistra in Urklipp Tecken Stycke Format Redigering Skapa och dela Adobe PDF Begär signaturer Dikttera Röst Känslighet Känslighet

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18

Inledande förklaring till vad som ska göras och förväntningar

Jag är som kommer att leda dig genom den här testsessionen idag. Du har antagligen redan en god uppfattning om varför vi bad dig att delta i detta test, men låt mig gå igenom det kort igen. Denna undersökning används som underlag för arbetet med så kallat inloggat läge på Vårdgivarguiden. Syftet med inloggat läge är att göra det enklare att hitta rätt information och underlätta administration.

Vi ber individer inom vården att använda ett gränssnitt som vi arbetar med för att se hur det fungerar med riktiga användare. Sessionen tar ungefär 45 minuter.

Det första jag vill klargöra är att vi testar tjänsten och inte dig. Det finns inget rätt eller fel sätt att utföra uppgifterna; du ska bara försöka slutföra uppgiften enligt anvisningarna. Under tiden du genomför uppgifterna kommer jag be dig att tänka högt, säga vad du tittar på, vad du försöker göra och vad du tänker. Det kommer vara till stor hjälp för oss. Målet är att skapa en bra tjänst för er så var ärlig och säg vad du tycker, du behöver inte oroa dig för att det låter negativt.

Tveka inte att be om förtydligande om du har några frågor eller funderingar. Det kan vara så att jag inte besvarar frågan förrän efter testet eftersom vi vill se hur det fungerar för användare som arbetar utan hjälp. Ditt deltagande i detta test är helt frivilligt och med ditt tillstånd kommer vi spela in sessionen. Inspelningen är endast till för att hjälpa **karin.olsson** förbättra tjänsten och ingen utomstående kommer att se den efter vår intervju.

Ge användaren samtyckesformuläret.

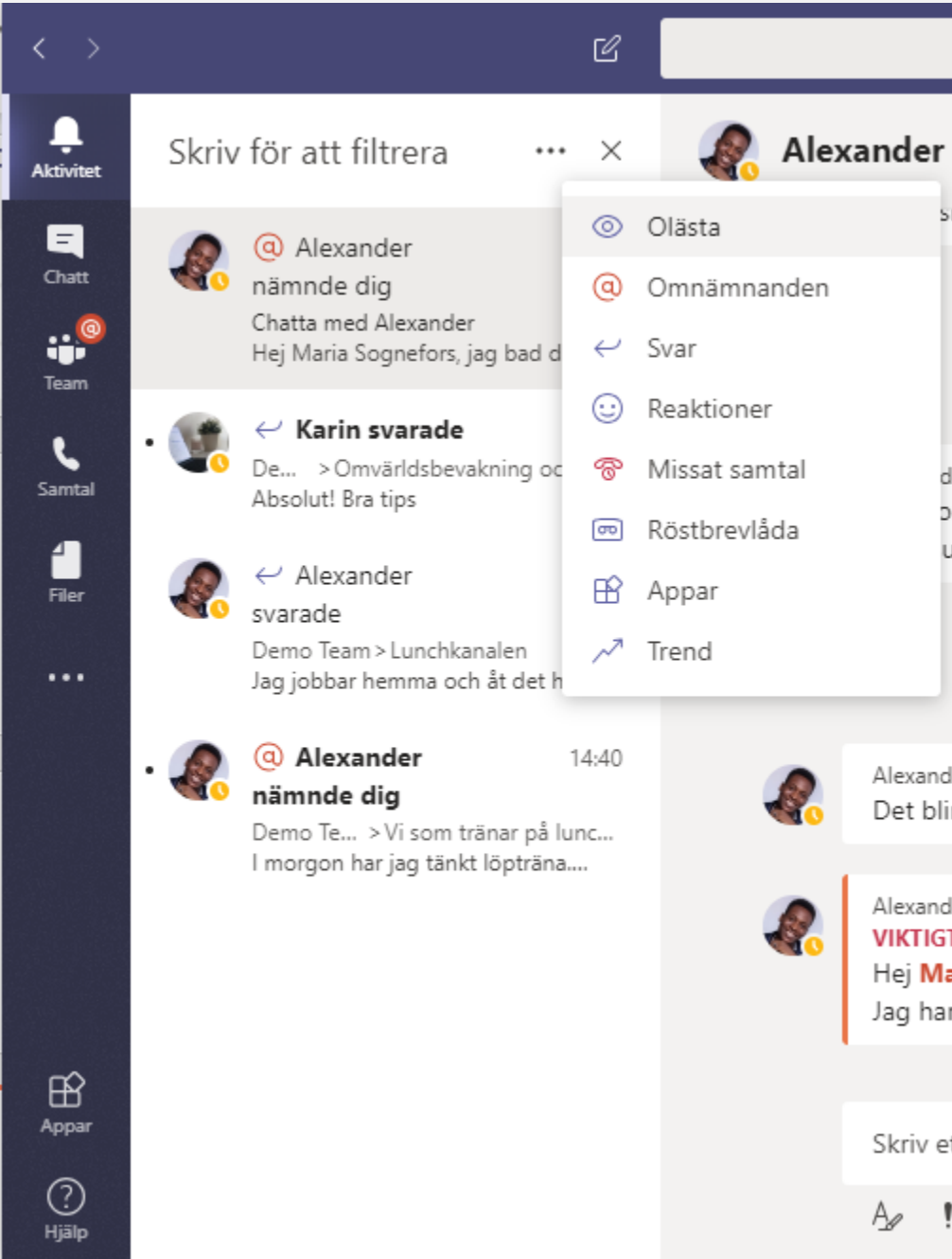
Har du några frågor innan vi börjar?

Innan vi börjar skulle jag vilja ställa några snabba frågor till dig.

karin.olsson
Är inte 45 min lite mycket för denna undersökning?
Bli det inte lättare att hitta folk om man sätter 30min?

Maria Sognefors
Kanske, men jag har ganska många frågor och vet att erfarenhet att många har mycket att säga. Tror att vi ska behålla tiden.

Sida 1 av 5 878 ord Svenska (Sverige) Tillgänglighet: Klart Fokus 100 %



Din feed

- Se allt som händer
 - Där du nämns
 - I dina grupper
 - Reaktioner
 - Svar på dina inlägg
 - Samtal
 - Möten
- Byt till dina aktiviteter

Viktigt vid start

- Ha koll på er informationssäkerhet.
- Se över licenser och tillgång till appar.
- Begränsa möjligheten att starta team och kanaler.
- Var tydlig med syftet med ett team och dess kanaler.
- Bestäm vilken kanal som ska användas för viktigt information till alla.
- Börja litet och bygg på efterhand.
- Sluta skicka e-post.
- Bestäm var ni ska lagra dokument.

Gå igenom HUR man gör

- Microsofts användarkurser:
 - <https://docs.microsoft.com/sv-se/microsoftteams/enduser-training>
 - https://www.youtube.com/playlist?list=PLXPr7gfUMmKzR7_jXN5s886apYoHNC3Xk
 - <https://support.office.com/en-us/article/microsoft-teams-video-training-4f108e54-240b-4351-8084-b1089f0d21d7>
- 7minds:
 - Gå igenom den här presentationen tillsammans.
 - Webinar <https://7minds.se/tjanst/webbinarium-crashcourse-i-teams/>.
 - Beställt ett eget webinar.
- Googla
 - Finns hur mycket som helst

Sätt förhållningsregler

- När man blir omnämnd, förväntas man svara då?
- Vad innebär det att sätta Viktigt, Brådskande? Vilken förväntan finns på mottagaren?
- Får man skriva till någon som har status Upptagen?
- Förväntas alla ha video på i möten? Vad gör man om någon inte har?
- Är det ok att skicka in frågor i Teams och samtidigt skicka mejl om samma sak?
- Vad händer om ingen svarar/reagerar på ett inlägg?
- Kan vi vara säkra på att alla ser det som händer?
- Får man skicka en chatt, utanför arbetstid?

<https://7minds.se/digital-arbetsplats/sa-satter-du-regler-i-teams/>

Skapa kultur och gemenskap

- Starta dagen med ett gemensamt möte.
- Berätta vad som vad man gjort och vad som är på gång.
- Har ni mycket gemensamma uppgifter, planera i Planner.
- Ha gemensamma "fikastunder".
- Visa att det är ok att fråga i öppna kanaler.
- Dela med dig i öppna kanaler.
- Var noga (i början) att respondera på allt.
- Blir konversationer långa, starta ett möte istället.

Maslows behovstrappa



Börja med de 3
nedersta trappstegen

Var har ni er svaghet?

Jobba på dem i första hand!

Tusen tack!